



Prot. n. 11444/2021

## **AVVISO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO COMUNALE DEL VOLONTARIATO - SEZIONE C ASSISTENTI CIVICI**

IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

In applicazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28 aprile 2021 e della correlata determinazione determinazione dirigenziale agli atti.

### **Premesso che:**

Il Comune di Zola Predosa riconosce il ruolo dell'associazionismo e del volontariato come espressione di impegno sociale, di sviluppo della cultura e dello sport, di tutela della salute e dell'ambiente, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità locale;

Il Comune di Zola Predosa sostiene e valorizza tali libere forme associative senza scopo di lucro quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'Ente o negli interessi generali dello stesso e della comunità.

Il Comune di Zola Predosa sostiene e valorizza l'attività di volontariato svolta nel territorio comunale da parte di cittadini singoli o associati che ne diano disponibilità diretta al conseguimento di una finalità di pubblico interesse favorendo la crescita di una comunità più coesa e solidale.

Il Comune, con delibera del Consiglio comunale n. 104 del 18/12/2019 ha adottato il Documento Unico di Partecipazione (di seguito DUP) che disciplina, tra gli altri istituti, l'istituzione del Registro unico comunale del volontariato (di seguito Registro) la cui sezione C è espressamente dedicata alla figura Assistenti Civici, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico.

In data 19 marzo 2020 con il prot. 7965/2020 è stato pubblicato un "Avviso per la richiesta di iscrizione al Registro unico comunale del volontariato - sezione A e sezione B" a seguito del quale si è provveduto alla istituzione delle due sezioni, all'iscrizione di associazioni, organizzazioni e volontari singoli e alla pubblicazione sul sito istituzionale.

## **1. Finalità**

Il Comune di Zola Predosa intende utilizzare figure di volontari, denominati “Assistenti Civici”, al fine di realizzare, in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla polizia locale, con il fine di promuovere l’educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l’integrazione e l’inclusione sociale.

## **2. Ambiti di intervento**

Gli Assistenti civici collaborano con il Corpo di Polizia Locale allo scopo di realizzare una presenza attiva sul territorio, per il raggiungimento delle finalità sopra riportate.

Gli Assistenti civici operano a supporto al personale di Polizia Locale e sono utilizzati nei seguenti ambiti di intervento (di seguito si riporta l’elencazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di cui all’art. 20 del DUP):

- presenza all’interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
- attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali situazioni problematiche inerenti la manutenzione sul territorio;
- presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.);
- presenza nei pressi delle aree soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione del traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità e la sicurezza stradale;
- presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali;
- in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- eventuale attivazione, anche con immediate comunicazioni telefoniche, dei necessari servizi di emergenza, secondo le modalità che saranno fissate dal Comando P.L.

Gli Assistenti civici non hanno potere di accertamento e contestazione delle violazioni previste da disposizioni di legge o di Regolamento. Non hanno, altresì, il potere di accertamento dell’identità personale, né possono intervenire con azioni impositive o repressive.

Agli Assistenti civici è riconosciuta una qualificata attività di segnalazione delle problematiche riscontrate finalizzata alle funzioni di prevenzione e controllo svolte dalla Polizia Locale, cui spetta ogni decisione sull’eventuale utilizzo delle suddette segnalazioni qualificate per i fini propri di istituto.

Gli Assistenti civici operano esclusivamente in collaborazione con la Polizia Locale e sotto la diretta responsabilità del Comandante o di suo delegato, alle cui disposizioni devono attenersi in modo tassativo.

### **3. Requisiti per l'iscrizione alla sez. C del Registro unico comunale del volontariato (contenuti, modalità e termine di presentazione)**

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 del DUP possono richiedere l'iscrizione alla sezione C del Registro unico comunale del volontariato **le Associazioni/Organizzazioni** già iscritte alla Sezione A e/o dei consimili registri istituiti dalla Regione Emilia-Romagna di volontariato o siano costituite tra gli appartenenti, in congedo, alla Polizia Municipale, alle Forze dell'ordine, alle Forze armate e agli altri Corpi dello Stato e **tutti i cittadini già iscritti alla Sezione B** che comunque posseggano i seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18 e non superiore ad anni 75;
- residenza sul territorio nazionale;
- godimento dei diritti civili ed assenza di procedimenti pendenti e/o condanna a pena detentiva per delitto non colposo o sottoposizione a misure di prevenzione od espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia nazionali, ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da pubblici uffici o per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico ufficio;
- in caso di cittadini non comunitari, rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti d'istituto.

L'effettivo inserimento nella sez. C del Registro è subordinato alla partecipazione del corso formativo previsto dalla Direttiva 279/2005 e al superamento del relativo esame finale da parte dei richiedenti sia come singoli che come associati.

Potranno iscriversi al Registro Unico anche cittadini invalidi civili o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio e per mansioni compatibili con la loro condizione fisica.

Gli aspiranti Volontari Civici devono presentare la domanda di iscrizione **entro il 26 maggio 2021**, utilizzando il modulo on line reperibile al seguente link <https://www.comune.zolapredosa.bo.it/news/partecipazione-sicurezza-volontariato-gli-assistenti-civici-di-zola-predosa> . L'autenticazione per la compilazione del modulo on line potrà essere fatto con SPID o con forma più semplificata; in questo ultimo caso al modulo dovrà essere allegata scansione di un documento di riconoscimento.

Le informazioni per il rilascio delle credenziali SPID sono disponibili alla seguente pagina del sito internet istituzionale

<https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/anagrafe-documenti-servizi-elettorali/autenticazione-federa>

Le Associazioni e i singoli non iscritti alle sez. A e B del Registro devono contestualmente richiedere l'iscrizione alla specifica sezione; le associazioni non iscritte nella sez. A devono allegare al modulo on line copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### **4. Verifica dei requisiti e iscrizione alla sez. C del Registro unico comunale del volontariato**

Gli aspiranti Assistenti civici saranno chiamati a partecipare a un colloquio preliminare, individuale o di gruppo, di natura motivazionale. Tale colloquio si terrà alla presenza del Comandante della Polizia Locale.

In ogni caso l'aspirante Assistente civico deve:

- essere disponibile a gestire le iniziative anche in collaborazione con altre associazioni;
- esprimere la propria disponibilità a svolgere l'attività in orario diurno, serale o notturno.

L'iscrizione nella sezione C del Registro è subordinata alla partecipazione al corso formativo previsto dalla Direttiva 279/2005 e superato il relativo esame finale.

Il corso di nr. 20 ore si terrà dal 1° al 25 giugno 2021 presso il Municipio di Zola Predosa con modalità compatibili con le restrizioni "Covid 19".

Al corso formativo non saranno ammessi a partecipare più di 20 aspiranti Assistenti Civici, fatta salva la possibilità di effettuare un'ulteriore edizione del corso con i candidati rimasti esclusi.

Nel caso le domande di partecipazione al corso eccedano questo numero, l'ammissione dei volontari al corso formativo seguirà l'ordine di presentazione delle domande così da rientrare nel numero dei primi 20 aspiranti.

Nel caso gli aspiranti che hanno fatto richiesta di iscrizione fossero in numero inferiore a 10, l'Amministrazione comunale in accordo con il Comando di Polizia Locale si riserva di non dare avvio al corso formativo e/o decidere di pubblicare un nuovo avviso.

#### **5. Copertura assicurativa**

Il Comune garantisce la copertura assicurativa degli Assistenti Civici iscritti alla sezione C del Registro unico comunale del volontariato conformemente a quanto disposto nel DUP.

#### **6. Nomina e cancellazione**

Ai volontari iscritti alla sez. C viene conferita, con Decreto del Sindaco, la nomina ad Assistente Civico.

Contestualmente si provvede all'iscrizione del nominativo nel Registro conservato presso il Corpo Unico di Polizia Locale, nonché alla trasmissione, a cura del Comando di Polizia Locale, di copia del Decreto di nomina alla Prefettura di Bologna.

Gli Assistenti Civici saranno cancellati dallo speciale registro:

- per raggiunti limiti di età;
- per dimissioni espresse;
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie;

- per accertate gravi o ripetute negligenze nello svolgimento delle attività;
- per prolungata inattività non giustificata;
- per ulteriori casi valutati dal Comandante o suo Delegato.

La cancellazione dal Registro comporta l'obbligo di immediata restituzione al Comando di Polizia Locale della dotazione e dell'equipaggiamento eventualmente assegnato.

## **7. Organizzazione e gestione dei servizi**

Il Corpo di Polizia Locale, anche a partire da specifiche esigenze avanzate o segnalate dal Sindaco o dall'Assessore delegato, programma e gestisce le attività degli Assistenti Civici.

L'associazione di volontariato, a cui può appartenere l'Assistente civico, costituisce supporto organizzativo, tramite un proprio Coordinatore, che assicura un raccordo costante con il Corpo di Polizia Locale.

Il Coordinatore non riveste, a tal fine, ruolo funzionale gerarchico.

I rapporti tra il Corpo Unico di Polizia Locale e l'associazione di volontariato sono disciplinati da un'apposita convenzione e con il volontario singolo con un apposito accordo.

## **8. Informazioni**

Copia del presente Avviso è reperibile presso il sito Internet del Comune di Zola Predosa [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it), nella home page e nella sezione Partecipazione e Notizie.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica [partecipazione@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:partecipazione@comune.zolapredosa.bo.it)

## **9. Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nel testo attualmente vigente, si precisa quanto segue:

- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Responsabile del Servizio Partecipazione e Innovazione Istituzionale del Comune di Zola Predosa nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità e con modalità e strumenti idonei;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o dipendenti coinvolti a vario titolo con il procedimento in oggetto.

Zola Predosa, 30 aprile 2021

Nicoletta Marcolin  
Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali  
(firmato digitalmente)